

OPTION

Secrétariat- tourisme

DEGRE

2^e degré Technique de qualification

OBJECTIFS DE LA
FORMATION

Le 2^e degré a pour objectif de développer les compétences de base communes aux formations du 3^e degré.

En bureautique, l'élève acquiert la maîtrise du clavier, est initié aux fonctions de base du traitement de texte et du tableur ainsi qu'à un logiciel de présentation assistée par ordinateur.

En économie de l'entreprise, le 2^e degré balaie les différents aspects du fonctionnement de l'entreprise en l'intégrant dans une réflexion plus globale sur l'économie générale et l'éducation du consommateur. Une initiation aux documents commerciaux et à la comptabilité est prévue.

En techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat, l'élève sera initié aux compétences d'expression orale et de communication, de classement, de gestion du courrier, de traitement de l'information, de prise de notes. Les mises en application partiront de la vie courante du jeune pour aboutir petit à petit au monde de l'entreprise.

Ce second degré permet aussi de dépister chez le jeune ses aptitudes et compétences de base. Si ces dernières sont centrées sur :

- l'oral, une orientation vers les options « technicien(ne) commercial(e) » ou « agent(e) en accueil et tourisme » sera conseillée ;
- l'écrit, une orientation vers les options « technicien(ne) en comptabilité » ou « technicien(ne) de bureau » sera préférée.

Athénée Provincial de Leuze
Rue du Rempart, 16
7900 Leuze-en-Hainaut

Tel : 069/67.21.10
Fax : 069/67.21.14
Internet : www.atheneeleuze.be

Enseignement
provincial
en Wallonie
picarde



GRILLE HORAIRE

Forme d'enseignement : TECH. QUALIFICATION Section : SECRETARIAT - TOURISME		
Année d'études	3e	4e
FORMATION COMMUNE		
Religion * / Morale	2	2
Français	4	4
Histoire	1	1
Géographie	1	1
Education physique	2	2
Mathématique	2	2
Langue moderne : anglais/néerlandais	4	4
Education scientifique et technologique	2	-
Education économique et sociale	-	2
OPTIONS GROUPEES		
Langue moderne II : anglais/néerlandais	4	4
Dactylographie et bureautique	4	4
Technique du secrétariat	2	2
Cours commerciaux	4	4
Géographie orientée	2	-
Culture artistique	-	2
Total	34	34

* : Catholique/Protestante/Islamique/Israélite/Orthodoxe