

OPTION

# Technicien(ne) en comptabilité

DEGRE

3<sup>e</sup> degré Technique de Qualification

SUITE D'ETUDE  
POSSIBLE

Bachelor en comptabilité  
7TQ Technicien(ne) en logistique  
7TQ Complément en techniques spécialisées du tertiaire

DESCRIPTION DU  
METIER

Le(la) technicien(ne) en comptabilité exécute, en tout ou en partie, les opérations comptables courantes liées aux activités d'un service comptable, dans une entreprise, dans une fiduciaire ou dans des services publics.

Il est évident qu'aux compétences techniques, il convient d'ajouter des qualités relationnelles, l'ordre, la méthode, la rigueur et la précision dans l'organisation du travail, le respect des règles déontologiques du métier...

En outre, dans les PME, le travail de technicien(ne) en comptabilité est souvent associé au travail de secrétariat administratif.

Le métier suppose une bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants.

OBJECTIFS DE LA  
FORMATION

La formation s'articule autour de quelques grandes compétences:

- gérer les documents à l'entrée ;
- gérer les documents à la sortie ;
- gérer les documents relatifs à la TVA ;
- gérer les comptes financiers ;
- effectuer des opérations diverses courantes ;
- participer aux travaux de fin d'exercice et/ou aux clôtures intermédiaires à partir de documents réels et sur base de consignes ;
- intégration dans une équipe lors des stages.

En outre, le développement de ces compétences implique la maîtrise de notions de droit (civil, commercial, des sociétés, fiscal et social), d'économie financière, d'économie générale, d'organisation et de gestion d'entreprises et d'informatique de gestion.

La maîtrise des logiciels courants en bureautique fait donc partie de la formation.

PRE-REQUIS  
ESSENTIELS

Un minimum d'acquis en langues. La maîtrise des fonctions de base du traitement de texte et des compétences en maîtrise du clavier.

CERTIFICATION

A l'issue de la 6<sup>e</sup> : obtention du certificat

- d'enseignement secondaire supérieur (CESS) ;
- de qualification de 6<sup>e</sup> année.

**Athénée Provincial de Leuze**  
Rue du Rempart, 16  
7900 Leuze-en-Hainaut

Tel : 069/67.21.10  
Fax : 069/67.21.14  
Internet : [www.atheneeleuze.be](http://www.atheneeleuze.be)

Enseignement  
provincial  
en **Wallonie  
picarde**



**GRILLE HORAIRE**

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Forme d'enseignement : TECH. QUALIFICATION<br>Section : TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITE |           |           |
| <b>Année d'études</b>  | <b>5e</b> | <b>6e</b> |
| <b>FORMATION COMMUNE</b>   |           |           |
| Religion * / Morale  | 2         | 2         |
| Français   | 2         | 2         |
| Histoire   | 1         | 1         |
| Géographie   | 1         | 1         |
| Education physique   | 2         | 2         |
| Mathématique   | 2         | 2         |
| Langue moderne : anglais/néerlandais   | 4         | 4         |
| Education scientifique et technologique  | 2         | -         |
| Education économique et sociale  | -         | 2         |
| <b>OPTIONS GROUPEES</b>  |           |           |
| Langue moderne II : anglais/néerlandais  | 2         | 2         |
| Droit  | 2         | 2         |
| Technique du secrétariat   | 2         | 2         |
| Cours commerciaux  | 8         | 8         |
| Informatique de gestion  | 2         | 2         |
| Economie   | 1         | -         |
| Traitement de texte  | 1         | 1         |
| Laboratoire informatique   | -         | 1         |
| <b>Total</b>   | <b>34</b> | <b>34</b> |

\* : Catholique/Protestante/Islamique/Israélite/Orthodoxe